

# **REGOLAMENTO LABORATORI**

## **LICEO MARCONI DELPINO**

I laboratori dell'Istituto sono patrimonio comune.

Si ricorda che il rispetto e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili per il loro utilizzo e per mantenere l'efficienza del laboratorio stesso. Essi sono un mezzo per favorire l'organizzazione dell'attività didattica in modo più rispondente alle specifiche esigenze degli alunni elemento di stimolo personale e di coinvolgimento di gruppo e sociale, supporto all'azione pedagogica e didattica. La funzione dei laboratori è quella di dare agli studenti un'ampia gamma di possibilità di apprendimento attraverso l'uso di strumenti e sussidi; consentire un approccio specifico e diversificato al sapere; favorire la libera e piena espressione degli allievi.

Atti di vandalismo o di sabotaggio verranno perseguiti nelle forme previste, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati.

Ai laboratori si accede solo per ragioni inerenti l'attività scolastica (ore curricolari di laboratorio, attività didattiche integrative e di recupero, anche in orario pomeridiano per i progetti approvati dal PTOF).

In particolare va ricordato che l'accesso agli alunni è consentito solo in presenza del docente o personale autorizzato.

### **ART. 1 - RESPONSABILE DEL LABORATORIO**

Ogni anno il Dirigente Scolastico, sentito il Collegio dei Docenti, nomina un responsabile per ciascuno dei laboratori presenti nell'Istituzione Scolastica.

**Il responsabile del laboratorio** ha il compito di:

1. fissare le procedure per un corretto, razionale, efficace e pieno utilizzo del laboratorio;
2. definire orari e piano di utilizzo del laboratorio, il laboratorio è fruibile dai docenti dell'Istituto e da alunni accompagnati dal proprio insegnante in orari programmati e prenotati con anticipo di **almeno 2 giorni prima** del giorno di utilizzo;
3. richiedere l'acquisto di materiale didattico, anche su richiesta di altri docenti, inerenti l'attività del laboratorio;
4. segnalare, agli uffici amministrativi eventuali anomalie di funzionamento delle apparecchiature o eventuali mancanze di materiali o attrezzature;
5. promuovere la manutenzione ordinaria e straordinaria del laboratorio, progetti di aggiornamento ed integrazione delle attrezzature;
6. verificare l'attuazione ed il rispetto del regolamento di laboratorio;
7. segnalare eventuali carenze in merito alla sicurezza;
8. effettuare la ricognizione dei beni dei laboratori, iniziale entro il 15 ottobre e finale entro il 30 giugno, con apposita relazione;
9. organizzare le modalità di prenotazione o autorizzazione all'accesso al laboratorio stesso.

## ART.2 – I DOCENTI

I docenti che, a qualsiasi titolo, utilizzano il laboratorio devono:

1. Leggere questo regolamento agli studenti, all’inizio di ogni anno scolastico, spiegando le motivazioni che stanno alla base delle regole in esso contenute;
2. Effettuare le prenotazioni presso il personale autorizzato;
3. Procedere alla numerazione delle postazioni da assegnare al singolo allievo o coppia di allievi;
4. Rispettare rigorosamente l'orario di accesso affisso sulla porta; qualora si desiderasse utilizzare il laboratorio in un orario in cui è libero si devono prendere accordi con il responsabile o con il personale autorizzato;
5. Vigilare affinché non vengano maltrattati o danneggiati i dispositivi presenti in laboratorio, nonché gli arredi;
6. Ricordare agli allievi che se venisse rilevato un danno o comunque un malfunzionamento, si riterranno responsabili coloro che hanno utilizzato il laboratorio in orario precedente alla rilevazione del problema.
7. Fare in modo che le classi non siano lasciate a lavorare senza sorveglianza.

## ART 3- GLI STUDENTI

**Gli studenti che accedono al laboratorio:**

1. non devono utilizzare nessuna macchina, apparecchiatura, dispositivo o attrezzatura senza l'autorizzazione esplicita dell'insegnante, in particolare non devono toccare o manomettere l'impianto elettrico ed i cavi di alimentazione presenti in aula;
2. sono responsabili del sussidio loro assegnato: all'inizio della lezione **devono comunicare tempestivamente** al loro insegnante eventuali manomissioni o danni arrecati all'aula o alle attrezzature in essa contenute;
3. prima di iniziare un'operazione mai svolta, specie se delicata, devono richiedere la presenza del docente;
4. devono tenere un comportamento corretto e rispettoso delle persone e delle cose, non dissimile da quello richiesto in qualsiasi altro ambiente scolastico;
5. devono aver cura dell'attrezzatura che viene loro eventualmente fornita e riconsegnarla all'insegnante al termine della lezione;
6. nei laboratori è vietato consumare spuntini o bibite;
7. al momento di lasciare l'aula devono riporre correttamente i materiali e rimettere in ordine quanto utilizzato.

## ART.4- SPECIFICITA' DEI LABORATORI

Il Liceo Classico-Scientifico-Scienze Umane-Economico Sociale “Marconi Delpino” presenta due tipologie differenti di laboratori dislocati nei diversi plessi.

### Ubicazione dei laboratori

- Plesso Sede: laboratorio di Chimica, Biologia, Scienze della Terra e Fisica  
laboratorio multimediale
- Plesso Assarotti: laboratorio multimediale
- Plesso M. Luigia: laboratorio multimediale

- Plesso Gianelli: laboratorio di Chimica, Biologia, Scienze della Terra e Fisica  
laboratorio multimediale
- Plesso Castagnola nessuno

#### **4.1 LABORATORIO MULTIMEDIALE**

##### **I docenti che accedono al Laboratorio Multimediale devono:**

1. Apporre la propria firma nell'apposito registro presente in aula specificando data e ora di utilizzo;
2. Alla fine dell'utilizzo **solo se sono emersi problemi** consegnare al tecnico di laboratorio il modulo MD - usolabor compilato
3. Effettuare con attenzione l'accensione e lo spegnimento dei computer e degli appositi interruttori dell'energia elettrica;
4. Comunicare tempestivamente al tecnico di laboratorio eventuali danni che si dovessero verificare, individuando e segnalando i responsabili;
5. Evitare di far inserire nei lettori dei computer, DVD, CD e pen drive non sicuri e/o non facenti parte dell'attrezzatura del laboratorio;
6. Controllare che non venga sottratto, a nessun titolo, il materiale (CD, carta, telecomandi, ecc.) che si trova custodito nell'aula;
7. Controllare che l'aula sia lasciata pulita e ordinata dopo l'uso;
8. Assegnare le postazioni secondo la numerazione apposta sui pc;
9. Stabilire, se le condizioni tecniche e logistiche del laboratorio non lo permettono, di non usufruire in quel determinato giorno del laboratorio medesimo.

#### **4.2 LABORATORIO DI CHIMICA-BIOLOGIA-SCIENZE DELLA TERRA-FISICA**

Durante le attività sperimentali si utilizzano sostanze e apparecchiature che possono diventare pericolose se le operazioni sono condotte senza le necessarie conoscenze, la necessaria attenzione e responsabilità.

##### **I docenti che accedono al Laboratorio devono:**

1. Registrare su un apposito registro l'attività svolta, l'ora e apporre la propria firma in entrata;
2. Osservare opportune norme di comportamento per non arrecare danni alle apparecchiature e al materiale del laboratorio stesso;
3. Avvertire gli alunni che prima di utilizzare sostanze e strumenti devono rivolgersi al docente;
4. Provvedere se possibile, dopo avere terminato un'attività, a lavare la vetreria, pulire sempre tutte le attrezzature usate e l'area di lavoro, sistemare le attrezzature utilizzate nell'armadio e nel posto da cui sono state prelevate;
5. Segnalare al Tecnico di laboratorio eventuali rotture di strumenti e attrezzature;
6. Assicurarsi che nel caso di esperimenti "in corso" sia indicato, vicino ai materiali lasciati momentaneamente esposti, il nome della classe responsabile di tale attività;

##### **Gli studenti che accedono al Laboratorio devono:**

1. seguire sempre le indicazioni degli insegnanti o dei tecnici

2. non utilizzare autonomamente le prese di corrente elettrica e consultare l'insegnante prima di collegare apparecchiature alle prese elettriche
3. indossare il camice (guanti e occhiali protettivi) per proteggersi da sostanze corrosive, tossiche o coloranti
4. svolgere sotto cappa le operazioni che comportano lo sviluppo di vapori tossici o irritanti
5. usare le pinze per maneggiare oggetti caldi
6. raccogliere i capelli con un elastico o delle pinze ed evitare d'indossare collane, braccialetti o orecchini che potrebbero impigliarsi o prendere fuoco
7. dedicarsi strettamente alle attività previste restando al proprio posto di lavoro
8. riferire immediatamente agli insegnanti situazioni anomale o d'infortunio anche lieve
9. non lasciare reagenti e vetreria sparsi per il laboratorio
10. lasciare in ordine il proprio posto di lavoro
11. lavarsi accuratamente le mani al termine di ogni attività

**In laboratorio è vietato:**

1. tenere comportamenti tali da mettere in pericolo la propria incolumità o quella altrui;
2. spostare e/o asportare materiali senza precisi ordini;
3. usare sostanze senza prima accertarsi delle caratteristiche e modalità d'uso presso l'insegnante;
4. abbandonare il posto di lavoro quando è in corso l'esperimento, soprattutto quando si scaldano liquidi;
5. smaltire i reflui senza consultare l'insegnante;
6. toccare con le mani bagnate parti elettriche anche se ritenute ben protette;
7. mangiare e bere
8. lasciare incustoditi materiali sotto riscaldamento o sostanze potenzialmente pericolose.
9. lasciare lo zaino per terra in mezzo ai banconi
10. toccare o annusare gli strumenti, i materiali e i reagenti predisposti sul bancone, fino a che l'insegnante non abbia autorizzato a farlo
11. spostare arbitrariamente i contenitori dei reagenti utilizzati